



## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

# הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 171 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.04 (עודכן ידנית: 14/06/2023)



כ"א תמוז תשפ"ג  
10 יולי 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז                                                                                     | ערבות בנקאית                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 151/2023  | הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית | 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח)<br>בתוקף עד ליום 26/11/2023 |

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-28/08/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים",





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-24/07/2023, בשעה 12:00.
  12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום ב', ה-14/08/2023.
  13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
  14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

|           |                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>2</b>  | <b>מודעת פרסום</b>                               |
| <b>4</b>  | <b>תוכן עניינים</b>                              |
| <b>7</b>  | <b>1. כללי</b>                                   |
| 7         | 1.1 ריכוז של תאריכים                             |
| 7         | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים                 |
| 9         | 1.3 הגדרות                                       |
| 10        | 1.4 תקופת ההתקשרות                               |
| 11        | 1.5 התארגנות למתן השירותים                       |
| <b>13</b> | <b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>     |
| 13        | 2.1 כללי                                         |
| 13        | 2.2 מקום והיקף השירות                            |
| 14        | 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות                  |
| 16        | 2.4 אוכלוסיית היעד                               |
| 16        | 2.5 גורמים מפנים                                 |
| 16        | 2.6 מהות השירות                                  |
| 28        | 2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות                   |
| 29        | 2.8 סטטיסטיקה ודוחות                             |
| 32        | 2.9 דרישות כח אדם                                |
| 37        | 2.10 דרישות מהמבנים                              |
| 39        | 2.11 דרישות ציוד                                 |
| 40        | 2.12 דרישות אתיקה                                |
| <b>41</b> | <b>3. תנאי-סף</b>                                |
| 41        | 3.1 תנאי סף כלליים                               |
| 43        | 3.2 תנאי סף ספציפיים                             |
| 46        | 3.3 דרישות נוספות                                |
| <b>48</b> | <b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>                   |
| 48        | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף                   |
| 48        | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה                 |
| 61        | 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות                  |
| 62        | 4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה |
| <b>65</b> | <b>5. שונות</b>                                  |



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

|    |                                 |      |
|----|---------------------------------|------|
| 65 | הרשמה לקבלת עדכונים             | 5.1  |
| 65 | שאלות הבהרה והערות              | 5.2  |
| 67 | הגשת ההצעה                      | 5.3  |
| 70 | חתימה על מסמכי המכרז            | 5.4  |
| 71 | תוקף ההצעה                      | 5.5  |
| 71 | לענין עידוד נשים בעסקים         | 5.6  |
| 71 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | 5.7  |
| 72 | ערבות ביצוע                     | 5.8  |
| 73 | הוראת קיזוז                     | 5.9  |
| 73 | זכויותיו של המשרד               | 5.10 |
| 75 | הארכת מועדים                    | 5.11 |
| 76 | בעלות על המכרז ועל ההצעה        | 5.12 |
| 76 | פרסום ההתקשרות                  | 5.13 |
| 77 | סמכות השיפוט                    | 5.14 |

**6. עלות**

**7. נספחים**

|     |                                                                                    |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 79  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים                                         |  |
| 79  | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה                           |  |
| 79  | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא                                                |  |
| 81  | נספח א' פרטי המציע                                                                 |  |
| 84  | נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד                                                |  |
| 85  | נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                       |  |
| 86  | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות               |  |
| 87  | נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                                |  |
| 88  | נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                              |  |
| 89  | נספח ז' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון                        |  |
| 90  | נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות |  |
| 98  | נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                           |  |
| 99  | נספח י' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע                                            |  |
| 102 | נספח יא' תכנית עבודה                                                               |  |
| 108 | נספח יב' חלקים חסויים בהצעה                                                        |  |
| 109 | נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה                                                      |  |
| 111 | נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                             |  |
| 112 | נספח טו' הצעת מחיר                                                                 |  |
| 113 | נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז                                             |  |
| 114 | נספח יז' הסכם התקשרות                                                              |  |
| 139 | נספח יז'1 טופס דיווח חודשי תכנית סלע/סיכויים – פרטני וקבוצתי                       |  |
| 140 | נספח יז'2 טופס פעילות                                                              |  |
| 141 | נספח יז'3 טופס פרטים אישיים נערה – דוגמה בלבד                                      |  |
| 143 | נספח יז'4 אישור הורים להשתתפות בתכנית                                              |  |
| 144 | נספח יז'5 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה                               |  |
| 146 | נספח יז'6 נספח פרטיות ואבטחת מידע                                                  |  |
| 155 | נספח יז'7 שמירת סודיות                                                             |  |
| 156 | נספח יז'8 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק                           |  |
| 157 | נספח יז'9 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות                                    |  |
| 158 | נספח יז'10 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד                                 |  |
| 160 | נספח יז'11 הוראת קיזוז                                                             |  |
| 161 | נספח יז'12 נספח הצמדה                                                              |  |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

|     |                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 162 | נספח יז'13 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות                             |
| 167 | נספח יז'14 מיגון מבנים לזמן חירום                                       |
| 168 | נספח יז'15 התחייבות להארכת התקשרות                                      |
| 169 | נספח יז'16 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד |
| 171 | נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                           |





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

| פעילות                                                                               | תאריך                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| המועד האחרון ל:<br>• העברת שאלות הבהרה;<br>• העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; | עד ליום ב', ה-24/07/2023, בשעה 12:00                  |
| המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה                                                     | עד ליום ב', ה-14/08/2023                              |
| המועד האחרון להגשת הצעות                                                             | עד ליום ב', ה-28/08/2023, בשעה 12:00                  |
| מועד תוקף וסכום ערבות הצעה                                                           | 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח)<br>בתוקף עד ליום 26/11/2023 |

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תוכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לנוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.
- 1.2.3. התכנית מבוססת על שיטת טיפול המשלבת חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית, פרויקט תרומה לקהילה וכן מפגשים לעידוד מעורבות של הורי בני הנוער, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים.
- 1.2.4. במסגרת השירותים יופעלו 27 קבוצות כאשר בכל קבוצה יהיו לכל היותר 15 בני נוער בהתאם למפורט להלן:

| מספר קבוצות במחוז | מחוז                |
|-------------------|---------------------|
| 8                 | מחוז הדרום          |
| 4                 | מחוז ירושלים        |
| 6                 | מחוז תל אביב והמרכז |



| מספר קבוצות במחוז | מחוז             |
|-------------------|------------------|
| 9                 | מחוז חיפה והצפון |
| 27                | סך הכל           |

יובהר כי ביישובי הפריפריה הקטנים המצויים במרחק של עד שעה נסיעה אחד מהשני תתאפשר באישור המשרד הפעלה של קבוצות קטנות בהן 8 עד 10 בני נוער, במקרה זה כל קבוצה תתכנס באופן קבוצתי פעם בשבוע והנער יקבל חונכות אישית של שעתיים בשבוע.

עוד מובהר כי לפי שיקול דעת המשרד ובאישור מראש ובכתב של המשרד בלבד, יתאפשר ויסות לעניין גודל הקבוצות כך שבקבוצה מסויימת יהיו יותר מ-15 בני נוער על חשבון קבוצה אחרת בה יהיו פחות מ-15 בני נוער.

1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.7 הפניית בני נוער תתבצע על ידי קציני המבחן במחוזות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.

1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי סדנה תהליכית כמפורט בסעיף 2.6.2.3 למכרז וכן לצורך קבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.10 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. **הגדרות**

| המונח                                          | הגדרה                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "בן נוער", "בן הנוער", "בני נוער", "בני הנוער" | נוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער;                             |
| "ההסכם"                                        | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;                                |
| "המכרז"                                        | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;        |
| "המשרד"                                        | משרד הרווחה והביטחון החברתי;                                                                                                                             |
| "הספק"                                         | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;                                                                                                           |
| "השירות"                                       | שירות המבחן לנוער;                                                                                                                                       |
| "התוכנית"                                      | תוכנית המיועדת לליווי ולסיוע עבור בני נוער כהגדרתם במכרז זה, שבמרכזה עבודת חונכות פרטנית ופעילות קבוצתית, ואשר מטרתה להביא את בני הנוער לתפקוד נורמטיבי; |
| "זכות הברירה"                                  | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;                            |
| "מחוז הדרום"                                   | מקריית-גת ועד אילת;                                                                                                                                      |
| "מחוז חיפה והצפון"                             | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;                                                                                                                  |



| המונח                 | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "מחוז ירושלים"        | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;                                                                                                                                                                              |
| "מחוז תל אביב והמרכז" | מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;                                                                                                                                                                                           |
| "מציע"                | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| "נהלי והנחיות השירות" | הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;                                                                                                                                                                                                                                      |
| "נותן-שירות"          | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;                                                                                                                                                                                                                                              |
| "תואר אקדמי"          | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה"         | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;                                                                                                                                                                            |

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.



1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות בני נוער לתוכנית.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשומר אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יז'16, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.



## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תוכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לנוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתוכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.
- 2.1.3. התכנית מבוססת על שיטת טיפול המשלבת חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית, פרויקט תרומה לקהילה וכן מפגשים לעידוד מעורבות של הורי בני הנוער, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יז'6 למכרז.
- 2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום והיקף השירות

- 2.2.1. במסגרת השירותים יופעלו 27 קבוצות כאשר בכל קבוצה יהיו לכל היותר 15 בני נוער בהתאם למפורט להלן:

| מחוז       | מספר קבוצות במחוז |
|------------|-------------------|
| מחוז הדרום | 8                 |



| מספר קבוצות במחוז | מחוז                |
|-------------------|---------------------|
| 4                 | מחוז ירושלים        |
| 6                 | מחוז תל אביב והמרכז |
| 9                 | מחוז חיפה והצפון    |
| 27                | סך הכל              |

יובהר כי ביישובי הפריפריה הקטנים המצויים במרחק של עד שעה נסיעה אחד מהשני תתאפשר באישור המשרד הפעלה של קבוצות קטנות בהן 8 עד 10 בני נוער, במקרה זה כל קבוצה תתכנס באופן קבוצתי פעם בשבוע והנער יקבל חונכות אישית של שעותיים בשבוע.

2.2.2 עוד מובהר כי לפי שיקול דעת המשרד ובאישור מראש ובכתב של המשרד בלבד, יתאפשר ויסות לעניין גודל הקבוצות כך שבקבוצה מסויימת יהיו יותר מ-15 בני נוער על חשבון קבוצה אחרת בה יהיו פחות מ-15 בני נוער.

2.2.3 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 שירותי החונכות יסופקו עבור 405 בני נוער, בכל שנה, בהתאם למפורט להלן:

2.3.1.1 חונכות פרטנית – ארבע שעות חונכות שבועיות באופן שוטף (בפיצול לשני מפגשים בכל שבוע, שכל מפגש ימשך כשעתיים), במהלך החודשים אוקטובר עד יוני (תשעה חודשים), בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2.1 להלן, מובהר כי במקרה שהמשרד יתרשם שהנער זקוק רק לשעתיים חונכות פרטנית. בשעתיים הנוספות החונך ידרש להגיע למפגשים הקבוצתיים עם הנער כדי לחזק את כוח האדם במפגש הקבוצתי.





- 2.3.1.2. **מפגשים קבוצתיים** – יתקיימו במשך שעותיים שבועיות, חודש ספטמבר בכל שנה יוקדש לגיבוש הקבוצה (מפגשים ראשוניים, עריכת ביקורי בית, מפגשי היכרות וכיוצא בזה), עבור קבוצה קיימת יידרשו כחלק מעבודת הקבוצה לקיים במהלך חודש ספטמבר שני מפגשים, במהלך החודשים אוקטובר עד יוני בכל שנת פעילות, יתקיימו מפגשים קבוצתיים בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2.2 להלן, חודשים יולי ואוגוסט יוגדרו כחודשים לפעילות להפחתת התנהגויות סיכוניות, בהם הפעילות הקבוצתית תפעל במתכונות של לפחות כשלוש שעות פעילות, למשך פעמיים בשבוע ותכלול פעילות חברתית והפגתית.
- 2.3.1.3. **סדנה תהליכית** – יתקיימו למשך שעותיים שבועיות, למשך **שלושה חודשים החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות**, בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2.3 להלן.
- 2.3.1.4. **פרויקט תרומה לקהילה** – כעשר שעות פעילות שנתיות לכל קבוצה ביישוב בו תהיה התכנית, החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות. אופי הפעילות ומשכה בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי המקומית, כמפורט בסעיף 2.6.2.4 להלן.
- 2.3.1.5. **מפגשים לעידוד מעורבות של הורי בני הנוער** – שלושה מפגשים בשנה לכל קבוצה, כמפורט בסעיף 2.6.2.5 להלן.
- 2.3.2. **הערה כללית:** מובהר כי הספק נדרש לבצע ביקור בית ראשון אצל בן הנוער בתוך 30 יום ממועד הפניית בן הנוער על ידי המשרד.
- 2.3.3. פעילויות התוכנית אשר יתקיימו בשעות חריגות יתקיימו אך ורק באישור המשרד.
- 2.3.4. כל בני הנוער ישתתפו בתוכנית למשך עד שנה. השתתפות לתקופה העולה משנה תתאפשר על-ידי המלצת קצין המבחן ובאישור בכתב מסגן מנהל מחוז בשירות המבחן לנוער.
- 2.3.5. יובהר כי בתחילת ההשתתפות בתוכנית על ההורים לחתום על טופס הסכמה להשתתפות בתוכנית דוגמה לטופס מצורפת כנספח י'4 למכרז. פעילויות אשר יתקיימו מחוץ למקום הפעילות הרגיל כגון טיולים, הצגות וכו' יוחתמו ההורים על אישור השתתפות פר פעילות ובהתאם להנחיות המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

2.3.6. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4. **אוכלוסיית היעד**

2.4.1. נוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער.

2.4.2. בני נוער עוברי חוק ומעורבים בפלילים המצויים במצבי סיכון מתאפיינים באחת או יותר מדרכי ההתנהגות הבאות:

2.4.2.1. נשירה גלויה או סמויה ממסגרות לימודיות ותעסוקתיות.

2.4.2.2. שוטטות – חבירה לחברה שולית או עבריינית.

2.4.2.3. בריחות מהבית – המצאות ללא קורת גג.

2.4.2.4. מקיימים/ות יחסי מין לא מובחנים או מנוצלים בזנות.

2.4.2.5. שימוש מזדמן – (מספר פעמים בחודש) בסמים או אלקוהול.

2.4.2.6. דיכאונות וניסיונות אובדניים.

2.4.2.7. אלימות: נפגעים ופוגעים.

2.4.2.8. קשיים רגשיים.

2.5. **גורמים מפנים**

הפניית בני נוער תתבצע על ידי קציני המבחן במחוזות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יז' למכרז זה.

2.6. **מהות השירות**

2.6.1. **רקע כללי**

2.6.1.1. **עבריינות נוער**

2.6.1.1.1. ישנם כמה גורמי סיכון עיקריים המביאים להתנהגויות

סיכון בקרב בני נוער:

2.6.1.1.1.1. **גורמים אישיים:** אימפולסיביות ולקיחת

סיכונים, הישגים חלשים בבית הספר,





התנהגות אנטי-חברתית בילדות,  
אגרסיביות;

2.6.1.1.1.2. **גורמים סביבתיים:** יחסים בתוך

המשפחה, קשיים בבית, משבר עלייה,  
מצוקה כלכלית וכדומה;

2.6.1.1.1.3. **לחץ חברתי מצד בני אותו הגיל:** חברים

שעוברים על החוק, חוסר קבלה  
חברתית ודחייה מצד בני הגיל;

2.6.1.1.1.4. **גורמים הקשורים בסביבת המגורים:**

שכונות שבהן קיימים אחוזי פשיעה  
גבוהים.

2.6.1.1.2. לעבריינות נוער, בדומה לעבריינות של בגירים, ישנן

השלכות שליליות במעגלים שונים בחברה: מעגל  
הקורבנות; הנער עצמו והמעגל הקרוב לו (משפחה  
וחברים); הנטל על מערכות האכיפה, הענישה והטיפול  
בנער שעבר על החוק; הפגיעה במרקם החברתי-קהילתי  
באזורים שבהם שיעור עבריינות הנוער גבוה.

2.6.1.1.3. נער שנחשד בביצוע עבירה שבעטיה הוחלט על פתיחת

תיק פלילי ועל המשך טיפול במסלול הפלילי, מועבר  
לטיפול שירות המבחן לנוער במשרד. לשירות המבחן  
לנוער יש תפקיד כפול בנוגע לנער שהופנה אליו:

2.6.1.1.3.1. גיבוש המלצה בעבור המשטרה ובית

המשפט על המשך הטיפול המומלץ;

2.6.1.1.3.2. מתן טיפול ראוי לאותו הנער.

2.6.1.1.4. תכנית סיכויים היא אחד הכלים המצויים בידי שירות

המבחן לנוער בישראל לטיפול בנער שהופנה אליו.

## 2.6.1.2. **מטרות התכנית נשוא המכרז**

2.6.1.2.1. הפסקת ההתנהגות עוברת החוק בקרב בני נוער בגילאים

12 עד 19 שנחשדו או הורשעו בביצוע עבירה בעבר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 2.6.1.2.2. השתלבות נורמטיבית לימודית או/ו תעסוקתית במסגרות בקהילה.
- 2.6.1.2.3. הגברת המעורבות והשותפות עם ההורים.
- 2.6.1.2.4. הפעילות המתקיימת במסגרת התכנית ילוו ויטופלו באמצעות חניכה פרטנית וקבוצתית, לפרק זמן של שנה ויותר בהתאם להחלטת קצין המבחן.
- 2.6.1.2.5. הפעילות מציעה מענה חינוכי בלתי-פורמלי, אשר מספק תמיכה להתמודדויות מורכבות של בני הנוער. התכנית משלבת מתן ידע, תמיכה, ייעוץ, הכוונה, עזרה והדרכה, תוך רגישות להבדלים הבין-תרבותיים ולצרכים של כל אחד ואחת מהם.
- 2.6.1.2.6. המודל על פיו תופעל התכנית נשוא המכרז מבוסס על שלושת מעגלי הזהות של בני הנוער, ונותן מענה בדמות שלוש רשתות תמיכה, המותאמות לצרכים ולהתמודדויות של בני הנוער בכל אחד ממעגלי הזהות. הניסיון ארוך השנים בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון, הוכיח כי השילוב בין עבודה פרטנית ועבודה קבוצתית, בדגש על התנסות חווייתית וחברתית של בני הנוער בקבוצה שווים, מאפשר מרחב עשייה המוביל לשינוי משמעותי בקרבם.
- 2.6.1.2.7. השירותים נשוא המכרז יכללו מספר רכיבי שירות: חונכות פרטנית (סעיף 2.6.2.1 להלן), מפגשים קבוצתיים (סעיף 2.6.2.2 להלן), סדנה תהליכית (סעיף 2.6.2.3 להלן), פרויקט תרומה לקהילה (סעיף 2.6.2.4 להלן), מפגשים לעידוד מעורבות של הורי בני הנוער (סעיף 2.6.2.5 להלן).
- 2.6.1.2.8. באמצעות החונכות הפרטנית בני הנוער יכירו ויתרגלו מיומנויות וכלים בסיסיים בחייהם, ניהול שיח, שיתוף בתחושות, פיתוח המסוגלות התעסוקתית וחווים חוויות חיים משמעותיות. החונכות הקבוצתית והסדנה





התהליכית ייתנו מענה משלים לחונכות הפרטנית ויקנו כלים נוספים לשילובם בחזרה לחברה.

2.6.1.2.9 בנוסף הספק יידרש להפעיל מערך הדרכה שנתי שבאמצעותו החונכים יקבלו כלים ועצות מעשיות לתרגול הנושאים הללו עם החניכים במסגרת החונכות הפרטנית. בכך, ישלימו את הנעשה בחונכות הקבוצתית.

#### 2.6.1.3 יעדי התכנית

- 2.6.1.3.1 80% מבני הנוער יסיימו את התכנית.
- 2.6.1.3.2 ל - 80% מבני הנוער לא יפתחו כתבי אישום חדשים במשך שנה מסיום התכנית.
- 2.6.1.3.3 85% מבני הנוער המטופלים על-ידי קציני מבחן והמסיימים את התכנית יתמידו במסגרת לימודים/תעסוקה.
- 2.6.1.3.4 הרחבת ההשגחה ההורית, המעורבות והשותפות עם ההורים – השתתפות 65% מהורי בני הנוער במפגשי קבוצות ההורים.

#### 2.6.2 רכיבי השירות שיסופקו במסגרת המכרז

##### 2.6.2.1 חונכות פרטנית

- 2.6.2.1.1 מטרת החונכות האישית היא לספק לבני הנוער "אחר משמעותי" אשר לעיתים רבות חסר להם בסביבתם. החונך האישי מהווה מודל חיובי לחיקוי, "אח בוגר", המעניק לבני הנוער תחושה של ביטחון, נגישות למקורות מידע, מודל התייחסות חיובי כלפי עתידם ומקור יציב לתמיכה וליווי.
- 2.6.2.1.2 המפגשים בין בני הנוער לחונך מיועדים להשיב לבני הנוער את האמונה בעצמם, להציב להם מטרות חיוביות ולהעצים אותם.





- 2.6.2.1.3. החונכים מגיעים אל בני הנוער מידי שבוע, פותחים לבני הנוער צוהר של עולם אחר ועוזרים להם להבין שאפשר גם אחרת.
- 2.6.2.1.4. כמו כן מעת לעת, החונכים ישתתפו בפגישות הנדרשות בהתאם לתוכנית הטיפול עם בני הנוער ומשפחותיהם.
- 2.6.2.1.5. חודשים יולי ואוגוסט יוגדרו כחודשים לפעילות להפחתת התנהגויות סיכוניות, בהם הפעילות הקבוצתית תפעל במתכונות של לפחות שלוש שעות פעילות, למשך פעמיים בשבוע ותכלול פעילות חברתית והפגתית.
- 2.6.2.1.6. **מיקום:** החונכות הפרטנית תתבצע בביתו של הנער או בסביבתו.
- 2.6.2.1.7. במקרים **חריגים** יתאפשר המפגש שלא בביתו של הנער במקום אשר יאושר מראש על ידי הרכז היישובי.
- 2.6.2.1.8. **גורם מבצע:** יבוצע על ידי החונך בפקוח הרכז היישובי.
- 2.6.2.2. **מפגשים קבוצתיים**
- 2.6.2.2.1. כמענה משלים לחונכות פרטנית, יתקיימו במסגרת התכנית פעילויות קבוצתיות שתכלולנה אמצעים יצירתיים כגון: מוסיקה, אילוף כלבים, תאטרון ועוד.
- 2.6.2.2.2. מטרת הפעילות הקבוצתית היא לעבור תהליך שבו יעובדו תכנים משמעותיים כגון: גבולות, קבלת החלטות, זהות אישית ועוד.
- 2.6.2.2.3. את התהליך עוברים בני הנוער בתוך קבוצת השתייכות משמעותית ובהנחיה וליווי צמוד של צוות התכנית.
- 2.6.2.2.4. כל בני הנוער המטופלים באותה העיר (או האזור) ייפגשו למשך שעותיים שבועיות, על מנת לבסס קבוצה חיובית ותומכת (להבדיל מהמעגל החברתי השלילי שבו נמצאים הנערים בדרך כלל).
- 2.6.2.2.5. מטרת הפעילויות הקבוצתיות היא להעניק לבני הנוער חיזוקים חיוביים הכוללים תכנים חינוכיים וחוויתיים.





2.6.2.2.6. המפגשים קבוצתיים יתקיימו במבנים ציבוריים מתאימים

שהוקצו על ידי הרשות המקומית או במימון הספק.

**יובהר כי האחריות על העמדת המבנים היא על הספק.**

2.6.2.2.7. במפגשים קבוצתיים אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה

הקטנים תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות

גמישה באישור המשרד (כגון קיום פעילויות אחת

לשבועיים בשתי קבוצות קטנות.

2.6.2.2.8. **גורם מבצע:** הרכז היישובי.

### 2.6.2.3. סדנה תהליכית

2.6.2.3.1. כמענה משלים לחונכות הפרטנית ולחונכות הקבוצתית,

הספק יידרש בנוסף לקיים בכל שנה בחודשים אפריל עד

יוני סדנה תהליכית.

2.6.2.3.2. הסדנאות יהיו באחד התחומים הבאים:

2.6.2.3.2.1. אילוף כלבים;

2.6.2.3.2.2. רכיבה על סוסים;

2.6.2.3.2.3. שחיה;

2.6.2.3.2.4. גלישת גלים;

הספק יהיה רשאי לספק סדנאות בתחומים אחרים

באישור מראש ובכתב של המשרד.

2.6.2.3.3. תכני הסדנה משתנים בהתאם לצרכים של בני הנוער

ודורשים את אישורו של הגורם המפקח המקצועי מטעם

שירות המבחן לנוער.

2.6.2.3.4. הספק יגיש במסגרת תכנית העבודה השנתית את מפרט

הסדנאות שיעמדו לבחירת הקבוצה בכפוף לאישור של

הגוף המפנה.

2.6.2.3.5. בסדנאות תהליכיות אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה

הקטנים תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות

גמישה באישור המשרד (כגון קיום פעילויות אחת

לשבועיים בשתי קבוצות קטנות.





2.6.2.3.6. **גורם מבצע:** הסדנה תתבצע באמצעות קבלן משנה מקצועי בתחום הסדנה שיועמד על ידי הספק ובליווי הרכז היישובי.

#### 2.6.2.4. פרויקט תרומה לקהילה

2.6.2.4.1. כחלק מהפעילות במסגרת התכנית ישתתפו בני הנוער בפרויקט תרומה לקהילה (בהתאם לצרכים המשתנים מקהילה לקהילה), כולל עבודה משותפת עם גורמים בקהילה בליווי הרכזים היישוביים.

2.6.2.4.2. פרויקט התרומה לקהילה יתבצע במקביל לסדנה התהליכית ויהווה חלק בלתי נפרד ממנה, כאשר במסגרת הפרויקט יובאו לידי ביטוי הכלים שנרכשו במסגרת הסדנה והצגת התוצרים מהסדנה לקהילה הסובבת את בני הנוער.

2.6.2.4.3. אופי הפעילות ומשכה יתואם עם הגוף המפנה.

2.6.2.4.4. פרויקט תרומה לקהילה נועד להוסיף עוד שני ממדים לטיפול במסגרת התכנית:

2.6.2.4.4.1. שימוש במשאבים הקיימים בקהילה והפניית בני הנוער למענים נוספים הנמצאים בקהילה לטובת הטיפול.

2.6.2.4.4.2. פעילות של בני נוער במרחב הקהילתי מתוך הפנמת התפיסה שעליהם לתרום לחברה ולקהילה.

2.6.2.4.5. במסגרת פרויקט תרומה לקהילה אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה הקטנים תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות גמישה באישור המשרד (כגון קיום פעילויות אחת לשבועיים בשתי קבוצות קטנות).

2.6.2.4.6. **גורם מבצע:** בליווי הרכז היישובי.





### 2.6.2.5 מפגשים לעידוד מעורבות של הורי בני הנוער

2.6.2.5.1 מטרת המפגשים עם הורי בני הנוער לצורך מתן מידע

אודות השתתפות בני הנוער בתכנית, מרכיבי התכנית ותכולתם, מאפשר מעורבות והשגחה הורית וכן מגביר ומסייע לתרומת ההורים להתמדה בתכנית.

2.6.2.5.2 הפעילות תכלול שלושה מפגשים קבוצתיים בכל שנה עבודה:

2.6.2.5.2.1 מפגש פתיחה.

2.6.2.5.2.2 מפגש אמצע, הכולל הרצאה בת 90 דקות של איש טיפול המתמחה בהדרכה הורית. יובהר כי זהות המרצה וכן תכני ההרצאה יובאו לאישור המשרד מראש ובכתב לפחות 30 יום קודם למועד המפגש המתוכנן.

2.6.2.5.2.3 מפגש סיום.

2.6.2.5.3 משך כל מפגש: שעותיים.

2.6.2.5.4 משתתפים בכל קבוצה: עד 15 זוגות הורים (עד 30 משתתפים).

2.6.2.5.5 הספק יהיה אחראי על חלוקת כיבוד קל בכל מפגש.

2.6.2.5.6 המפגשים יתקיימו במקום עריכת המפגשים הקבוצתיים.

### 2.6.3 שיטת העבודה

#### 2.6.3.1 מנגנון הפניה לקבלת השירות

2.6.3.1.1 ההפניה לקבלת שירות תיעשה בהתאם למפורט בסעיף 2.5 לעיל.

2.6.3.1.2 בני הנוער יוכרו כמקבלי שירות מרגע יצירת הקשר הראשוני עם הרכז היישובי.

2.6.3.1.3 במפגש הראשוני ימולא טופס היכרות ראשוני בנוסח נספח יז'3 למכרז.





2.6.3.1.4. הרכז היישובי ימנה חונכים מתאימים בשיתוף עם בני הנוער ויחליט על תחומי הליווי והתמיכה. בהתאם לתחומים שהוגדרו על ידי קצין המבחן מטעם שירות המבחן לנוער.

#### 2.6.3.2. פעילות שוטפת במסגרת מסלול החונכות

- 2.6.3.2.1. הפעילות השוטפת הינה באחריות החונך והרכז היישובי.
- 2.6.3.2.2. מטרת הפעילות היא לסייע לבני הנוער להגיע למטרות אשר הוגדרו במסגרת התוכנית האישית.
- 2.6.3.2.3. בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי פרטנית לכל בני הנוער בשיתוף בני הנוער עצמם. המפגשים הפרטניים עם בני הנוער יתקיימו במיקום שייקבע במשותף עם בני הנוער והגורם המפנה, לפי נוחות בני הנוער, ובלבד שמקומות המפגש יצינו בתכנית הליווי שנקבע לבני הנוער.
- 2.6.3.2.4. החונך יקדיש ארבע שעות בחודש ביחס לכל אחד מבני הנוער לרישום ותיעוד התהליך (שעת רישום).
- 2.6.3.2.5. לפחות אחת לארבעה חודשים תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותם של בני הנוער ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה ישתתפו קצין המבחן, הרכז היישובי, החונך ובן הנוער. העתק של הערכה זו יישלח למנהל התוכנית ולפיקוח מטעם המשרד.

#### 2.6.3.3. איתור חונכים, הכשרתם הראשוניים וציוותם לבני הנוער

- 2.6.3.3.1. על הספק לפעול לאיתור חונכים לצורך אספקת השירותים. החונכים יכולים להיות סטודנטים הקשורים למחויבות של תכנית פר"ח, אימפקט, מפעל הפיס וכיו"ב או חונכים הפועלים בהתנדבות או בשכר. מובהר כי פרק הזמן שיאושר לאיתור חונך אשר הינו מלגאי הינו עד חודש וחצי מיום העברת בן הנוער לטיפול הספק, במקרה בו תוך חודש וחצי הספק לא יאתר חונך אשר הינו מלגאי הספק יידרש להעמיד על חשבונו חונך בשכר לבן הנוער.





- 2.6.3.3.2. על הספק להצמיד חונכים לבני הנוער בהתחשב במקום מגוריהם של החונכים ושל בני הנוער, המגזר אליהם הם משתייכים, שפת האם של בני הנוער, מגדרם ומצבם המשפחתי.
- 2.6.3.3.3. על הספק לוודא כי כל החונכים שיאותרו על ידו יעמדו בכל דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין ויעברו הכשרה ראשונית בהתאם למפורט בסעיף 2.6.4 להלן.

#### 2.6.4. מערכת הדרכות והכשרות מקצועי

- 2.6.4.1. הספק יידרש לקיים מערך הדרכות והכשרות מקצועי לצורך ליווי צוות הספק וכן לקדם פיתוח שוטף של תורת עבודה מקצועית ומתועדת. במסגרת מערך ההדרכות יינתן דגש גם בנושא עבודה עם הורי בני הנוער.
- 2.6.4.2. על הספק לסיים את הדרכות וההכשרות עבור רכזי היישובים והחונכים בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.6.4.3. החונכים יבצעו את החניכה עפ"י צרכי בני הנוער ובהתאם להדרכות שיקבלו במסגרת המכרז.
- 2.6.4.4. הרכזים היישוביים יבצעו הדרכות תקופתיות לחונכים בנושאים שונים לרבות עקרונות של חונכות, עבודה עם עוברי חוק, קשר עם הורי בני הנוער וכיו"ב.
- 2.6.4.5. ההדרכות יבוצעו אחת לרבעון למשך שעה, בכל פעם, למעט מצבים מיוחדים או לאחר אירוע חריג (כגון, מקרה אלימות, פציעות, תלונות מצד הילד או הוריו כלפי החונך, תלונות של החונך ו/או בן הנוער וכיו"ב) שאז יש לבצע הדרכה סמוך ככל הניתן למועד האירוע.
- 2.6.4.6. באחריות הספק הרכזים היישוביים והחונכים יעברו הדרכות קבוצתיות מידי חודש למשך 3 שעות אשר יועברו על ידי איש מקצוע מתחום הפסיכולוגיה והעבודה הסוציאלית, בנושאים של הכרות עם אוכלוסיית בני נוער בסיכון, יצירת קשר ובניית אמון, זיהוי מצוקות בקרב נוער בסיכון, ביקורי בית והכרות עם משפחות בני הנוער, ראיונות והצמדות מיטיבות לחונכות פרטנית, תהליכי חיזור והתמודדות עם התנגדויות, גבולות בחונכות, ניהול והנחיית חונכים/ות, בניית תכנית עבודה שנתית, מסלול





התקדמות אישי, ניהול זמן, היכרות והעמקה בתהליכים רגשיים, סגנונות תקשורת, כלים בניהול שיח קבוצתי היועצות עמיתים, למידה מהצלחות ותהליך פרידה.

2.6.4.7. החונכים יקבלו הנחייה פרטנית חודשית למשך שעה אחת על ידי הרכזים

היישוביים המשלימה את ההכשרה הקבוצתית. מטרת ההכשרה הן העשרה, ליווי מקצועי והקניית כלים להתמודדות עם בני נוער תכנית.

2.6.4.8. בתחילת תקופת הכשרת החונכים הפרטנית והקבוצתית הספק יעביר את תוכנית ההכשרות לאישור המשרד.

2.6.4.9. בסיום תקופת הכשרת החונכים הפרטנית והקבוצתית הספק יעביר דיווח מסכם על ההכשרות שבוצעו למשרד בנוסח בנספח י'5 למכרז.

2.6.4.10. בתחילת כל שנה יתקיימו יום הכשרה ולמידה על התפקיד, שירות המבחן לנוער ומאפייני האוכלוסייה.

2.6.4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

## 2.6.5. ועדות היגוי

לצורך ליווי הפרויקט יוקמו ועדות היגוי על פי המפורט להלן:

### 2.6.5.1. ועדת היגוי ארצית

2.6.5.1.1. **כללי:** לצורך ליווי הפרויקט תוקם ועדת היגוי ארצית, אשר

יהיו חברים בהן נציגי המשרד ומנהל התוכנית מטעם הספק ואשר תפקידן ומטרתן הינם כמפורט בסעיפים הבאים.

#### 2.6.5.1.2. הרכב הוועדה:

2.6.5.1.2.1. יו"ר הוועדה מנהל שירות המבחן לנוער או מי מטעמו.

2.6.5.1.2.2. מנהל התוכנית מטעם הספק.

2.6.5.1.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לרבעון.





- 2.6.5.1.4. **משך כל כינוס: שעותיים.**
- 2.6.5.1.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.6.5.1.6. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרד הנהלת שירות המבחן לנוער, ברחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 2.6.5.1.7. **הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה** בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.6.5.1.8. **בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד** ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**
- 2.6.5.2. **ועדת היגוי מחוזית**
- 2.6.5.2.1. **כללי:** בכל מחוז תוקם ועדת היגוי מחוזית, לשם ליווי התוכנית במחוז, אשר החברים בהן, תפקידן ומטרתן הינם כמפורט בסעיפים הבאים.
- 2.6.5.2.2. **הרכב הוועדה:**
- 2.6.5.2.2.1. יו"ר הוועדה קצין המבחן המחוזי או מי מטעמו.
- 2.6.5.2.2.2. מנהל התוכנית מטעם הספק.
- 2.6.5.2.2.3. רכזי הישובים במחוז מטעם הספק.





- 2.6.5.2.3. **תדירות ההתכנסות:** אחת לחודשיים.
- 2.6.5.2.4. **משך כל כינוס:** שעתיים.
- 2.6.5.2.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.6.5.2.6. **מקום התכנסות הוועדה:** במקום מושבו של קצין המבחן המחוזי.
- 2.6.5.2.7. **הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם קצין המבחן המחוזי;** זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור קצין המבחן המחוזי; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.6.5.2.8. **בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן:** מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

## 2.7. **תהליכי מדידה והערכת השירות**

- 2.7.1. **המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.**
- 2.7.2. **הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

2.7.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים (המדדים להלן הינם לדוגמה):

- 2.7.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
- 2.7.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 2.7.3.3. השתלבות והישגים.
- 2.7.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.7.3.5. מאמצי התוכנית לחיזוק קשר בן הנוער עם משפחתו ועם הקהילה.
- 2.7.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 2.7.3.7. איכות החיים של בן הנוער בתוכנית.
- 2.7.3.8. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.7.3.9. עמידה בנהלים

2.7.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

- 2.7.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של בן נוער;
- 2.7.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.7.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות

להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.8. סטטיסטיקה ודוחות

2.8.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי

קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער, התיק יכלול:

2.8.1.1. העתק התכנית האישית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 2.8.1.2. העתקי דיווחי הפעילות של החונכים מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
- 2.8.1.3. סיכומי הערכות תקופתיות.
- 2.8.1.4. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
- 2.8.1.5. דיווח על אירועים חריגים.
- 2.8.2. דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
- 2.8.3. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן מטעם שירות המבחן לנוער דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:
- 2.8.3.1. מקום המפגש;
- 2.8.3.2. תאריך המפגש;
- 2.8.3.3. אורך המפגש;
- 2.8.3.4. שמות החונכים ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
- 2.8.3.5. נושאים עיקריים שהועברו;
- 2.8.3.6. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.4. במקרה של ביטול של שני מפגשים ברצף ו/או במקרה של אי-הגעה לשני מפגשים ברצף ו/או בכל אירוע חריג אחר יש להודיע על כך באופן מיידי לקצין המבחן.
- 2.8.5. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני נוער וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 2.8.6. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם בני הנוער. בנוסף, כל חונך יכין דו"ח מעקב תקופתי לגבי הפעילות מול כל בן נוער. הדו"ח יוכן בנוסח נספח יז' למכרז וישלח לקצין המבחן המפנה.
- 2.8.7. במידה והשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם בן הנוער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לבן נוער.
- 2.8.8. הספק ישלח דיווחים שוטפים לבעלי התפקידים הבאים לפי הפירוט הבא:
- 2.8.8.1. יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמה הארצית המצויים בתכנית לאנשי המטה הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 2.8.8.1.1 מנהלת השירות;
- 2.8.8.1.2 סגנית מנהלת השירות;
- 2.8.8.1.3 ממונה תחום ארצי;
- 2.8.8.2 יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמה המחוזית המצויים בתכנית לבעלי התפקידים הבאים במחוז:
- 2.8.8.2.1 קצינת המבחן המחוזית
- 2.8.8.2.2 סגנית קצינת מבחן מחוזית
- 2.8.8.3 יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמת הנפה המצויים בתכנית לבעלי התפקידים הבאים בנפה:
- 2.8.8.3.1 מנהלת נפה;
- 2.8.8.3.2 מדריך;
- 2.8.8.4 בנוסף יש לשלוח דיווחים שוטפים לקצינת המבחן של הנער עבור הנערים אשר בטיפול (יש לוודא שנשלחים דיווחים אך ורק עבור הנערים אשר בטיפול).
- 2.8.9 הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.
- 2.8.10 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.8.11 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





- דמוגרפי של בני נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.
- 2.8.12. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני נוער, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 2.8.13. ב-31 לדצמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.9. דרישות כח אדם

- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. בחירת כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.4 להלן.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.9.4. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

### 2.9.4.1. מנהל תכנית

#### 2.9.4.1.1. תיאור תפקיד:

- 2.9.4.1.1.1. ניהול מו"מ מול הגורמים הממנים את החונכים לצורך איתורם והצמדתם לבני הנוער.





- 2.9.4.1.1.2. קבלת הפניות של בני נוער משירות המבחן לנוער.
- 2.9.4.1.1.3. פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.9.4.1.1.4. ליווי מקצועי של כלל העובדים בתכנית;
- 2.9.4.1.1.5. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים המתבצעים במסגרת התוכנית:
- א. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של התכנים בתוכנית למדיניות ודרישות המשרד.
- ב. בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים.
- ג. קשר עם הרכזים הישוביים.
- ד. בקרה על איכות השירותים המסופקים – איכות עבודת החונכות, נושאי המפגשים, עמידה בלוחות זמנים, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב.
- ה. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.9.4.1.1.6. הפעלת מערך ההדרכה כמפורט בסעיף 2.6.4 לעיל.
- 2.9.4.1.1.7. במידה שהחונך מופעל באמצעות תכנית מממנת חיצונית – עמידה בקשר מול התכנית המממנת.
- 2.9.4.1.1.8. הגשת דרישות תשלום למשרד;
- 2.9.4.1.1.9. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי דרישות המשרד;





2.9.4.1.1.10. מפגשים תקופתיים עם הפיקוח הארצי

והמחוזי במשרד – עפ"י דרישת המשרד

(בממוצע כשעתיים בחודש).

2.9.4.1.2. **דרישות השכלה:** על המנהל להיות בעל תואר אקדמי

ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.9.4.1.2.1. עבודה סוציאלית.

2.9.4.1.2.2. פסיכולוגיה חינוכית/קלינית.

2.9.4.1.2.3. קרימנולוגיה.

2.9.4.1.2.4. חינוך.

2.9.4.1.2.5. יעוץ חינוכי.

2.9.4.1.3. **דרישות ניסיון:**

על המנהל לעמוד בכל דרישות הניסיון הבאות **במצטבר:**

2.9.4.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,

במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד תחילת אספקת

השירותים מכח מכרז זה, בניהול פרויקט

(אחד או יותר) העומד בכל הדרישות

הבאות במצטבר:

א. הפרויקט בוצע בתחומים חברתיים

ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או

שיקומיים, לרבות אספקת שירותים

בתחומים כאמור.

ב. הפרויקט בוצע עבור לפחות 150

משתתפים, בכל תקופת זמן של 12

חודשים.

ג. הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים

ברצף.





ד. כלל הפרויקטים (ככל שהניסיון מתקיים באמצעות יותר מפרויקט אחד) נמשכו 36 חודשים לפחות. לעניין זה,

"ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב.

2.9.4.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה בעבודה עם בני נוער עובר חוק.

2.9.4.2 רכז יישובי

2.9.4.2.1

תיאור תפקיד:

- 2.9.4.2.1.1 הצמדת חונך לבן נוער;
- 2.9.4.2.1.2 גיוס בני הנוער לתכנית;
- 2.9.4.2.1.3 ביצוע ביקורי בית;
- 2.9.4.2.1.4 מעקב אחרי פעילות החונך;
- 2.9.4.2.1.5 ביצוע הדרכות כמפורט בסעיף 2.6.4 לעיל;
- 2.9.4.2.1.6 טיפול באירועים חריגים;
- 2.9.4.2.1.7 קשר עם קציני המבחן וההורים;
- 2.9.4.2.1.8 קשר עם מנהל תכנית / חונך;





2.9.4.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי במוסד מוכר או סטודנט משנה ב' ומעלה במהלך לימודים לתואר אקדמי במוסד אקדמי מוכר.

#### 2.9.4.3. חונך

- 2.9.4.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.4.3.1.1. אחראי לליווי הישיר של בן הנוער.
  - 2.9.4.3.1.2. תפקידו לסייע לבן נוער על פי הנחיות המשרד ובאמצעות הרכז בתחומים כגון תחום הלימודים, התחום החברתי, פעילות פנאי והפגה,
  - 2.9.4.3.1.3. החונך יעבוד ישירות עם בן הנוער.
  - 2.9.4.3.1.4. כל עבודת החונך תונחה ותאושר על-ידי הרכזים היישוביים.
  - 2.9.4.3.1.5. על החונך להופיע לכל המפגשים בלבוש הולם.
  - 2.9.4.3.1.6. על החונך להתחייב לעבודה רציפה – וזאת במגמה למסד יחסי אמון ותחושת המשכיות עם בן הנוער.
  - 2.9.4.3.1.7. כפיפות מקצועית לרכזים היישוביים.
- 2.9.4.3.2. **גיל החונכים:** על החונכים להיות בטווח הגילאים 21-35. חריגה מטווח הגילאים המצוין הינו בכפוף לאישור המשרד מראש.
- 2.9.4.3.3. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי במוסד מוכר או סטודנט במהלך לימודים לתואר אקדמי במוסד אקדמי מוכר.
- 2.9.4.3.4. **הערות נוספות:** הספק יידרש להתאים את החונך אשר ישויך לבן נוער בהתאם לשפת האם של בן הנוער ובהתאם לקהילה החברתית אליה משתייך הנער.



2.9.5. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

| שם התפקיד בפרק זה | היקף משרה                      |
|-------------------|--------------------------------|
| מנהל תכנית*       | 1.00 – לכלל התוכנית            |
| רכז יישובי        | 0.60 – לכל קבוצה (15 בני נוער) |
| חונך              | 1.42 – לכל קבוצה (15 בני נוער) |

\* מובהר כי לאור היקף העסקת מנהל תכנית המפורט בסעיף זה, מנהל תכנית שיועסק על ידי הספק מכח מכרז זה לא יהיה רשאי לעבוד במסגרת פרויקטים אחרים שהינם במסגרת התקשרות של הספק עם המשרד אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב בלבד של נציג השירות.

## 2.10. דרישות מהמבנים

2.10.1. על המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים, כמפורט להלן.

מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ועל פי הצורך.

2.10.2. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.10.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנים בטרם המבנים ייבדקו על ידי המשרד.

2.10.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

## 2.10.5. מאפייני המבנים

2.10.5.1. על הספק להציג מבנים לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למספר הקבוצות שיופעלו.





2.10.5.2. המבנים ימוקמו באזורים הנדרשים, במקום מרכזי, ויהיו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנים.

2.10.5.3. על המבנים שיועמדו להפעלת התוכנית לעמוד בדרישות שלהלן:

2.10.5.3.1. מרחב לפעילות הקבוצה בגודל של לפחות 45 מ"ר.

2.10.5.3.2. חדר שירותים.

2.10.5.4. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.10.6. דרישות בטיחות

2.10.6.1. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק אינם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח

יז'13, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת

הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.6.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.10.6.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.6.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות

בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.10.6.2. במקרה שהמבנים המוצגים על ידי הספק הינם בבעלות הרשות

המקומית, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית

כי המבנים המיועדים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאימים לייעודם

ועומדים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יז'13 למכרז.





## 2.10.7. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.10.7.1. אם המבנים הם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה מאת הגורם הרלוונטי.

2.10.7.2. אם המבנים **אינם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.10.7.2.1. חוזה שכירות של המבנים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתם של המבנים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנים.

2.10.7.2.2. מסמך מאת **בעל המבנים**, לפיו בעל המבנים מסכים להפעלה במבנים של תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנים, על כל המשתמע מכך.

2.10.7.3. במקרה שהמבנים הם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנים מתאימים להפעלה של תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים.

2.10.8. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.11. דרישות ציוד

2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;





כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

## 2.12. דרישות אתיקה

2.12.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.12.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.12.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.12.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שניתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.12.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.12.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.

2.12.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.12.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.



### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק

עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח)**.
- 3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **26/11/2023**.
- 3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק או מבעל רישיון למתן ערבות בארץ – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7 **מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה**





**כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

- 3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, **עד ליום ב', ה-24/07/2023, בשעה 12:00.**
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

**3.2. תנאי סף ספציפיים**

- 3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**
- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, יקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

### 3.2.2 התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.2.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנים המפורטות בסעיף 2.10 ביחס לכל אחד מהמבנים שישמשו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנים לזמן חירום.

3.2.2.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ז'.





### 3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פרויקט (אחד לפחות), בהתאם לכל המפורט להלן, **במצטבר** –

3.2.3.1. הפרויקט בוצע בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

3.2.3.2. הפרויקט בוצע עבור לפחות 150 משתתפים, בכל תקופת זמן של 12 חודשים.

3.2.3.3. הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים ברצף.

3.2.3.4. כלל הפרויקטים שהוצגו (ככל שהוצג יותר מפרויקט אחד במסגרת המענה לתנאי הסף) נמשכו 24 חודשים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.4. מערכת ממוחשבת

על המציע להתחייב להעמיד מערכת ממוחשבת הכוללת פורטל המכילה לכל הפחות את הפונקציות הבאות:

3.2.4.1. העלאת דיווחים ועדכונים;

3.2.4.2. שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני;

3.2.4.3. קביעת פגישות;

3.2.4.4. דיווחים תקופתיים.





ההתחייבות תצורף בנוסח המפורט בנספח ח'. מובהר כי המערכת תבדק על ידי אחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל בטרם חתימה על ההסכם, כמפורט בסעיף 5.7.6 למכרז.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יד', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו.





המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הצידוד המלא הדרוש להפעלת התוכנית, כמפורט בסעיף 2.11 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-60

#### נקודות.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח ח' ולצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ט', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.3 יובא

בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש

בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט

להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון

ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת

המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה                                                                             | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ניקוד מירבי |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. המציע    | 1.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים | ייבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף (פרויקט או פרויקטים שנמשכו במצטבר 36 חודשים לפחות כמפורט בסעיף 3.2.3) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט, לרבות אספקת שירותים, שבוצע עבור לפחות 150 משתתפים בכל תקופת זמן של 12 חודשים ונמשך לפחות 12 חודשים ברצף. | 20          |



| הגורם הנבדק                                                                                        | אמת המידה | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ניקוד מירבי |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.2. ניסיון באספקת שירותים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור בני נוער | 16        | יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור בני נוער בגיל 12 – 19 אשר הינם עוברי חוק, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16          |
| 1.3. ניסיון באספקת שירותי חונכות                                                                   | 16        | יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי חונכות פרטנית וקבוצתית עבור בני נוער בגיל 12 – 19, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) בה סיפק שירותי חונכות עבור לפחות 150 בני נוער, יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 16          |
| 1.4. רציפות העסקת העובדים המקצועיים                                                                | 18        | <p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע.</p> <p>יבדק אחוז העובדים שהועסקו בתאריך 01/01/2020 ועד לתאריך 31/12/2021 מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, חונכים ורכזים ישוביים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2020 הועסקו עד לתאריך 31/12/2021 יקבל 6 נקודות.</li> <li>מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 01/01/2020 הועסקו עד לתאריך 31/12/2021 יקבל 18 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהם.</p> | 18          |



| הגורם הנבדק      | אמת המידה                         | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ניקוד מירבי |
|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                  |                                   | לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח ח', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ט'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                  | 1.5 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות | 1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6           |
|                  |                                   | 1.5.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.<br><br>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון. | 6           |
| ניקוד כולל למציע |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 82          |

|                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2. תכנית עבודה | 2.1. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים | המציע יידרש להציג את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יא' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 6 נקודות. | 6 |
|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|



| הגורם הנבדק                            | אמת המידה                                | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ניקוד מירבי |
|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                        | 2.2. תכנית עבודה שבוצעה בעבר             | המציע יידרש להציג תכנית עבודה שבוצעה בעבר. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע, הכל אל מול הוכחת ביצוע בפועל. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. תכנית עבודה שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו בסופו של נספח יא' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 6 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6           |
| ניקוד כולל לתכנית עבודה                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12          |
| 3. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע | 3.1. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע | <p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם לקוח חיצוני למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח י', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> | 6           |

| הגורם הנבדק                                     | אמת המידה | פירוט אמת המידה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ניקוד מירבי |
|-------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                 |           | <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 3 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד ארבע יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מארבע יוזמות, תיבדקנה ארבע היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p> |             |
| ניקוד כולל לתכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6           |

|            |     |
|------------|-----|
| ניקוד כולל | 100 |
|------------|-----|

#### 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד.





ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (6 נקודות)

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:  
4.2.6.6.2.1. מחויבות והשקעה תוך גילוי מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו סיפקו שירותים (30%);

4.2.6.6.2.2. יעילות העברת מידע מהמציע לממליץ, לרבות בנושא תשלומים, דיווחי נוכחות, מקרים חריגים וכיוצא בזה (20%);





- 4.2.6.6.2.3. זמינות המציע וקבלת תלונות של מקבלי  
השרות על איכות השירותים (30%);
- 4.2.6.6.2.4. פיתוח מענים ייחודיים (20%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס  
ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו  
בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו  
הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית  
לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00  
ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות  
הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה  
טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,  
המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,  
והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו  
שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם  
לא, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם  
המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו  
ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו  
במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן  
יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2  
לעיל.

#### 4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (6 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים  
שיינתנו על יד הגורמים הבאים:
- 4.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של שירות  
המבחן לנוער בעבודה עם המציע





במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס  
על חוות דעת שתערך על ידי הגורם  
המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3  
להלן;

4.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי  
הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2. להלן אופן שיקולל הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם  
שירות המבחן לנוער אך יש לו נתונים  
במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן  
על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת  
נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם שירות  
המבחן לנוער – 100% מהציון יינתן על  
בסיס ניסיון קודם עם שירות המבחן  
לנוער.

4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת  
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות  
המבחן לנוער, כאשר הפער בין הציונים  
הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי  
שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת  
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות  
המבחן לנוער, כאשר הפער בין הציונים  
הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת  
נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות  
(בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת  
ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים  
על פי שיקול ועדת המכרזים.





4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות המבחן לנוער, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (בצוות) (20%);

4.2.6.7.3.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

4.2.6.7.3.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);

4.2.6.7.3.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);

4.2.6.7.3.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות המבחן לנוער, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.





4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. תכנית עבודה (12 נקודות)

4.2.7.1. במסגרת סעיף זה ייבחנו תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.7 להלן) וכן תכנית עבודה שבוצעה בעבר (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.8 להלן).

4.2.7.2. התכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע.

4.2.7.3. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים תוערך גם ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.4. תכנית עבודה שבוצעה בעבר תוערך גם ביחס להוכחת ביצוע בפועל.



4.2.7.5. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.6. המציע יפרט בנספח יא' את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים, בסופו של נספח זה יצרף תכנית עבודה שבוצעה בעבר וכן יצרף אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגת התוכנית.

#### 4.2.7.7. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים

4.2.7.7.1. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים

כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למאות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.7.2. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של

כל קריטריון בציון הסופי:

| #    | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מרבי |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.   | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות                                                                                                                                                                                        | 5%         |
| 2.   | תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)                                                                   | 5%         |
| 3.   | מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:                                  | 70%        |
| 3.1. | מתווה מוצע להפעלת החונכות האישית: עבודה של חונך מול בן נוער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר החונך עם הורי בן הנוער, תכנית לסיוע בלימודים (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של | 15%        |

| #   | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                             | ניקוד<br>מרבי |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | החונכות הפרטנית להצלחת התכנית.                                                                                                                                              |               |
| 3.2 | מתווה מוצע להפעלת החונכות הקבוצתית, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת החונכות הקבוצתית, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב.                   | 15%           |
| 3.3 | מתווה מוצע להפעלת הסדנה התהליכית, כולל סילבוס לדוגמה, תכנים מוצעים שיועברו במסגרת הסדנה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב.                            | 5%            |
| 3.4 | מתווה מוצע לפרויקט התרומה לקהילה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות לפעילות כאמור.                                                                                                | 10%           |
| 3.5 | מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לכלל צוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה.                                    | 10%           |
| 3.6 | הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז.                                                                         | 5%            |
| 3.7 | דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב).                                                                                 | 5%            |
| 3.8 | התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים.                         | 5%            |
| 4.  | <b>כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים</b> , ובפרט מעקב מקצועי על עבודת החונכים (מנגנוני המעקב על החונכים, עמידת החונכים בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים | 5%            |

| #  | פירוט הקריטריון                                                                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד מרבי |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת חונכים וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים. |            |
| 5. | <b>תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים</b> , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים                                        | 5%         |
| 6. | <b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)                                        | 10%        |
| 7. | <b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%       |

4.2.7.7.3. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.8. **תכנית עבודה שבוצעה בעבר**  
להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| #  | פירוט הקריטריון                                                         | ניקוד מרבי |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | דרכי קבלה ומיון אנשי הצוות                                              | 10%        |
| 2. | ביצוע תוכניות שנתיות                                                    | 10%        |
| 3. | המענה הטיפולי החינוכי שיושם                                             | 10%        |
| 4. | מענים ייחודיים שיושמו על מנת למקסם את יכולת הצוות להשיג את יעדי התוכנית | 10%        |

| #   | פירוט הקריטריון                                                                                                           | ניקוד מרבי |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5.  | פירוט הדרישות הבסיסיות מהצוות הנבחר.                                                                                      | 10%        |
| 6.  | דרכי התמודדות להוצאת התוכנית לפועל, יכולת גמישות, עמידה במשברים.                                                          | 10%        |
| 7.  | תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון                                                                 | 10%        |
| 8.  | כלים ופעילויות חינוך והעשרה                                                                                               | 10%        |
| 9.  | דרכי תקשורת עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב), והכל בשים לב לייחודיותה ומאפייניה של אוכלוסיית היעד. | 10%        |
| 10. | פירוט השיטות והכלים באמצעותם התבצע מינהל הטיפול והחינוך (כגון: תיק אישי למשתתף, דוחות, תכניות). יש לצרף דוחות לדוגמה.     | 10%        |
| 11. | ניקוד כולל לתכנית עבודה שבוצעה בעבר                                                                                       | 100%       |

#### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיב הבא:

עלות **חודש** טיפול בבן נוער, כולל כל הפעילויות הנדרשות והמפורטות בסעיף 2 למכרז;

4.3.1.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.

4.3.1.3. מובהר כי המחיר המינימאלי שניתן להציע הינו 1,600 ₪, המחיר המקסימאלי שניתן להציע הינו 1,760 ₪. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שתחרוג מטווח המחירים האמור לעיל.

4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.5. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.6. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".



4.3.1.7. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"מ 7.3.1. תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

#### 4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.

4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.





#### 4.4.3. הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשרויות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזיהום, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-24/07/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

| סעיף                | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז  |       |
| שם המציע הפוטנציאלי |       |
| פרטי איש הקשר       |       |
| טלפון               |       |
| כתובת דואר אלקטרוני |       |





| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|-------------|------------------------|
|             |                        |
|             |                        |
|             |                        |

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד  
בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות  
וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל  
המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו  
באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר  
האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי  
קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות  
הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה  
או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד  
ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז  
במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית  
שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה  
לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור  
של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-28/08/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 151/2023, הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יב' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





**שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: **"דף המכרז"**) דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור **"להגשת הצעה"** בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





### 5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:

5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו

במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר

אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** **הגשה אחת בלבד**. לעניין

סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר

גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.





5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.

5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יח' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.



## 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **26/11/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יג', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם** אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם", פורטל ספקים, "מ7.12.50"](#)).
- 5.7.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'6 וכן לשם אישורו את המערכת הממוחשבת שהציג במענה לתנאי סף 3.2.4.
- 5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יז'9 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יז'10.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידי בהתאם.

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח, בעל רישיון למתן אשראי או בעל רישיון למתן ערבות בארץ, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יז'11 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.

5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים המוצגים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז'9 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ עבור הרכיב הבא:  
עלות חודש טיפול בבן נוער, כולל כל הפעילויות הנדרשות והמפורטות בסעיף 2 למכרז;
- 6.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח טו' המצורף בזה.
- 6.3. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**
- 6.4. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרתוהביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יז' למכרז.
- 6.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יז' 12 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | קיים | לא קיים |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 3.1.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |         |
| 2.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 3.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |
| 4.   | 3.1.2      | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 5.   | 3.1.2      | אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |         |
| 6.   | 3.1.3      | אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:<br>1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.<br>2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. |      |         |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור                                                                              | קיים | לא קיים |
|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1.   | 4.2.7      | תכנית עבודה שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים.<br>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא' |      |         |

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר    | סעיף    | הנושא                                                        | הערות                                                           |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| נספח א' | 3.3.1   | פרטי המציע                                                   | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                        |
| נספח ב' | 3.1.4   | כתב ערבות הצעה                                               | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק. |
| נספח ג' | 3.1.2   | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים         | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                        |
| נספח ד' | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                        |
| נספח ה' | 3.3.2   | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת                  | יש למלא ולחתום.                                                 |

עמוד 79, מתוך 171 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

| מספר     | סעיף    | הנושא                                                                      | הערות                                                                                |
|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח ו'  | 3.2.1   | התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין                              | יש למלא ולחתום.                                                                      |
| נספח ז'  | 3.2.2   | התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון                        | יש לסמן ולחתום.                                                                      |
| נספח ח'  | 3.2.3   | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)<br>וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד). |
| נספח ט'  | 3.2.3   | אישור רואה חשבון על העסקת עובדים                                           | ימולא על ידי רואה חשבון.                                                             |
| נספח י'  | 4.2.5   | פעילויות או תכניות שהפעיל המציע                                            | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                             |
| נספח יא' | 4.2.7   | תכנית עבודה                                                                | יש למלא ולחתום.                                                                      |
| נספח יב' | 5.3.4   | חלקים חסויים בהצעה                                                         | יש למלא ולחתום.                                                                      |
| נספח יג' | 5.6     | אישור עסק בשליטת אשה                                                       | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.                           |
| נספח יד' | 3.3.3   | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה                              | יש למלא ולחתום.<br>נדרשת חתימת עורך-דין.                                             |
| נספח טו' | 4.3.1.1 | הצעת מחיר                                                                  | יש למלא ולחתום.                                                                      |
| נספח יח' | 5.2.4   | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז                                       | יש לחתום.                                                                            |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
  7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2022: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
|    |           |             |
|    |           |             |
|    |           |             |



### 13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

### 14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
|                   |

### 15. התחייבויות המציע

#### 15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### 15.2 אי תיאום הצעות מכרז



| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע  
 \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר  
 הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר  
 \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן  
 מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,  
 רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)  
 חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

|       |                    |             |              |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 26/11/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך      שם מלא      חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכלל המגזרים, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1.   |                            |             |               |
| 2.   |                            |             |               |
| 3.   |                            |             |               |
| 4.   |                            |             |               |
| 5.   |                            |             |               |

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## **נספח ז' התחייבות לעניין המבנים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון**

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### **1. התחייבויות לעניין המבנים**

הנני מתחייב כי המבנים שיוצגו במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר בני הנוער, וכי הם יעמדו בכל התנאים לעניין המבנים כמפורט במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### **2. מיגון מבנים לזמן חירום**

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יז'14.

### **3. דרישות ביטחון**

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישים עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתוכנית (להלן – נאמן ביטחון).

### **4. חתימת המציע**

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





## נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.



## 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | תחום הפרויקט                                                                                                                            | מספר מקבלי השירות בפרויקט | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם קשר איש | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                       | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                           |                                                                                                 |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                       | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                           |                                                                                                 |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                       | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                           |                                                                                                 |                             |                             |                            |            |            |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים עבור בני נוער בגיל 12 – 19 אשר הינם עוברי חוק, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות המציע שניתן על-ידי | תחום הפרויקט                                                                                                                            | גיל מקבלי השירות | מקבלי השירות היו עוברי חוק? (כן/לא) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                  |                                     |                                                                                                 |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                  |                                     |                                                                                                 |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                | <input type="checkbox"/> חברתי<br><input type="checkbox"/> חינוכי<br><input type="checkbox"/> טיפולי<br><input type="checkbox"/> שיקומי |                  |                                     |                                                                                                 |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי חונכות פרטנית וקבוצתית עבור בני נוער בגיל 12 – 19, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | השירותים היו שירותי חונכות? (כן/לא) | גיל מקבלי השירות | האם הניסיון מתקיים במציע / בשליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|------------|-------|
|                                 |                                                       |                                     |                  |                                                                                            |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                       |                                     |                  |                                                                                            |                              |                             |                             |                            |            |            |       |
|                                 |                                                       |                                     |                  |                                                                                            |                              |                             |                             |                            |            |            |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



תאריך עדכון:  
15/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

## 2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה

יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

\_\_\_\_\_

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

חתימה

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 94, מתוך 171 עמודים





### 3. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ט' את רשימת כל העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע בתאריך 01/01/2020 ועד לתאריך 31/12/2021 מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריכים אלה, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

- 3.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע בתאריך 01/01/2020 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
- 3.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 3.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע עד לתאריך 31/12/2021 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים מקצועיים.
- 3.3 אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע עד לתאריך 31/12/2021 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע בתאריך 01/01/2020.

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, חונכים ורכזים ישוביים. הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים.

#### חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

#### 4. התחייבות להעמדת מערכת ממוחשבת – (תנאי סף 3.2.4)

4.1 יש לסמן להלן במשבצת המתאימה:

☐ ברשותי מערכת ממוחשבת הכוללת פורטל המכילה לכל הפחות את הפונקציות הבאות:

- העלאת דיווחים ועדכונים;
- שליחת מסרונים ו/או הודעות דואר אלקטרוני;
- קביעת פגישות;
- דיווחים תקופתיים.

ואני מתחייב להעמידה לטובת אספקת השירותים מכח המכרז.

☐ אין ברשותי מערכת ממוחשבת כאמור, אני מתחייב להעמיד מערכת כאמור עד מועד החתימה על ההסכם.

4.2 להלן התייחסות בקצרה לאופן פעולת המערכת:

---

---

---





תאריך עדכון:  
15/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## 5. חתימת המציע ואישור עורך-דין

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 97, מתוך 171 עמודים





## נספח ט' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו על-ידי המציע המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





## נספח י' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 3.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם לקוח חיצוני למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):



תאריך עדכון:  
15/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

| מספר | אוכלוסיית היעד | מספר המשתתפים | תוכן השירותים / הפעילויות | משך התכנית / הפעילות והיקף שעות | תאריך תחילת הפעילות (חודש) | תאריך תחילת הפעילות (שנה) | תאריך סיום הפעילות (חודש) | תאריך סיום הפעילות (שנה) | שם הגוף / ארגון עובד בוצע הפרויקט | שם איש קשר | תפקיד | טלפון |
|------|----------------|---------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------|-------|-------|
|      |                |               |                           |                                 |                            |                           |                           |                          |                                   |            |       |       |
|      |                |               |                           |                                 |                            |                           |                           |                          |                                   |            |       |       |
|      |                |               |                           |                                 |                            |                           |                           |                          |                                   |            |       |       |
|      |                |               |                           |                                 |                            |                           |                           |                          |                                   |            |       |       |
|      |                |               |                           |                                 |                            |                           |                           |                          |                                   |            |       |       |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד ארבע יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מארבע יוזמות, תיבדקנה ארבע היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 100, מתוך 171 עמודים





תאריך עדכון:  
15/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

### חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

עמוד 101, מתוך 171 עמודים





## נספח יא' תכנית עבודה

(סעיף 4.2.7.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.7 למכרז (אמת מידה 2.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)**

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (70%)

1) מתווה מוצע להפעלת החונכות האישית: עבודה של חונך מול בן נוער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר החונך עם הורי בן הנוער, תכנית לסיוע בלימודים (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התכנית (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





(2) מתווה מוצע להפעלת החונכות הקבוצתית, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת החונכות הקבוצתית, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(3) מתווה מוצע להפעלת הסדנה התהליכית, כולל סילבוס לדוגמה, תכנים מוצעים שיועברו במסגרת הסדנה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) מתווה מוצע לפרויקט התרומה לקהילה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות לפעילות כאמור (10%)

---

---

---

---





---

---

---

---

---

5) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לכלל צוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





7) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ובפרט מעקב מקצועי על עבודת החונכים (מנגנוני המעקב על החונכים, עמידת החונכים בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת חונכים וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





ה. **תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים**, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%)

ו. **יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|       |          |                    |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יב' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

### חתימת המציע:

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יג' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____     | _____        |

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |

## אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

## לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

## הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח יד' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יז' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח טו' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועדת המכרזים המשרדית

ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

**המחיר המוצע על ידי עבור חודש טיפול בבן נוער, כולל כל הפעילויות**

**הנדרשות והמפורטות בסעיף 2 למכרז הינו**

**נ"ה (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).**

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת ההצעה, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו. רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושאו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.2.7 למכרז.

### הצהרת המזיע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל. ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יז' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

### חתימת המזיע:

חתימה וחתימת המזיע

שם החותם

תאריך





## נספח טז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יז' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

#### מבוא

**הואיל:** המשרד פרסם מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "בני הנוער");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

#### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התוכנית.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התוכנית ואבטחת הוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן התוכנית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת התוכנית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התוכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על בני הנוער, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז



וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד התוכנית

התוכנית מיועדת עבור נוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עבור חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם העומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יאשר תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים בני נוער במספר כלשהו. קצב ההפניה לתוכנית יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יטופלו מספר כלשהו של בני נוער, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית בני הנוער לתוכנית תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של בני הנוער ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. מנגנון התשלום

- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:  
עבור חודש טיפול בבן נוער ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
- 6.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.  
לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
  - 6.1.3.1. מיקומי המפגשים;
  - 6.1.3.2. תאריכי המפגשים;
  - 6.1.3.3. אורך המפגשים;
  - 6.1.3.4. שמות החונכים ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
  - 6.1.3.5. נושאים עיקריים שהועברו;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 6.1.3.6. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 6.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2. תנאי תשלום**
- 6.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור בני הנוער, השוהים בתוכנית.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **הצמדה**
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"מ 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יז' 12' למכרז.
- 6.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יז' 12' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

7. **קיצוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת בני נוער מהתוכנית**

- 8.1. הפניית בני נוער תתבצע על ידי קציני המבחן במחוזות.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק בני נוער שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בתוכנית את כל בני הנוער שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו בן נוער זה או אחר, אם הוא סבור כי בן נוער זה אינו מתאים לתוכנית.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא בן נוער כזה או אחר מהתוכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת בן נוער מהתוכנית בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק בן נוער מהתוכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת בן נוער מהתוכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו לבני נוער בתוכנית

9.1. הספק מתחייב לתת לבני נוער בתוכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של בני הנוער, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנים, העומדים בדרישות המפורטות במכרז.

9.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתוכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.5. כל בני הנוער ישתתפו בתוכנית למשך עד שנה.

9.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

9.7. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.

10.2. נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בתוכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התוכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת התוכנית כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. מנהל התוכנית יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתוכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התוכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת בן נוער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתוכנית או על-ידי בן נוער או אדם אחר הקשור לתוכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי בני הנוער. יודגש כי עיון בתיקי בני הנוער יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התוכנית.
- 10.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים (המדדים להלן הינם לדוגמה):
- 12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
  - 12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
  - 12.3.3. השתלבות והישגים.
  - 12.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
  - 12.3.5. מאמצי התוכנית לחיזוק קשר בן הנוער עם משפחתו ועם הקהילה.
  - 12.3.6. יציבות ואיכות כוח האדם.
  - 12.3.7. איכות החיים של בן הנוער בתוכנית.
  - 12.3.8. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 12.3.9. עמידה בנהלים.
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 12.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של בן נוער;
  - 12.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 12.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

## 13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי קצין המבחן המפנה משירות המבחן לנוער, התיק יכלול:
- 13.1.1. העתק התכנית האישית.
  - 13.1.2. העתקי דיווחי הפעילות של החונכים מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
  - 13.1.3. סיכומי הערכות תקופתיות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 13.1.4. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
- 13.1.5. דיווח על אירועים חריגים.
- 13.2. דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
- 13.3. אחת לחודש יעביר הספק לקצין המבחן מטעם שירות המבחן לנוער דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:
  - 13.3.1. מקום המפגש;
  - 13.3.2. תאריך המפגש;
  - 13.3.3. אורך המפגש;
  - 13.3.4. שמות החונכים ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
  - 13.3.5. נושאים עיקריים שהועברו;
  - 13.3.6. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.4. במקרה של ביטול של שני מפגשים ברצף ו/או במקרה של אי-הגעה לשני מפגשים ברצף ו/או בכל אירוע חריג אחר יש להודיע על כך באופן מדי לקצין המבחן.
- 13.5. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני נוער וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 13.6. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם בני הנוער. בנוסף, כל חונך יכין דו"ח מעקב תקופתי לגבי הפעילות מול כל בן נוער. הדו"ח יוכן בנוסח נספח יז'2 למכרז וישלח לקצין המבחן המפנה.
- 13.7. במידה והשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם בן הנוער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לבן נוער.
- 13.8. הספק ישלח דיווחים שוטפים לבעלי התפקידים הבאים לפי הפירוט הבא:
  - 13.8.1. יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמה הארצית המצויים בתכנית לאנשי המטה הבאים:
    - 13.8.1.1. מנהלת השירות;
    - 13.8.1.2. סגנית מנהלת השירות;
    - 13.8.1.3. ממונה תחום ארצי;
  - 13.8.2. יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמה המחוזית המצויים בתכנית לבעלי התפקידים הבאים במחוז:
    - 13.8.2.1. קצינת המבחן המחוזית
    - 13.8.2.2. סגנית קצינת מבחן מחוזית
  - 13.8.3. יש לשלוח דיווחים עבור כל הנערים ברמת הנפה המצויים בתכנית לבעלי התפקידים הבאים בנפה:
    - 13.8.3.1. מנהלת נפה;
    - 13.8.3.2. מדריך;
  - 13.8.4. בנוסף יש לשלוח דיווחים שוטפים לקצינת המבחן של הנער עבור הנערים אשר בטיפולו (יש לוודא שנשלחים דיווחים אך ורק עבור הנערים אשר בטיפולו).
- 13.9. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.
- 13.10. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.11. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.
- 13.12. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכנית נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני נוער, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 13.13. ב-31 לדצמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת התוכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

16.1. מועדי אספקת השירותים יהיו כמפורט בסעיף 2.3 למכרז.  
16.2. הרשות ביד המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.  
17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.  
18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.  
18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.  
18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.  
18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.  
18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.  
18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בבני הנוער – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדן ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.16. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יז'8 להסכם זה.

**19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

- 19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי סדנה תהליכית כמפורט בסעיף 2.6.2.3 למכרז וכן לצורך קבלת שירותי הסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

**20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**21. שימוש בכלים ובחומרים**

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**23. נזיקין**

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.





- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 24. חובת ביטוח

- 24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- 24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

- 24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.

- 24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

- 24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- 24.1.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

- 24.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

- 24.1.2.5. עו"ס, פסיכולוגים, מנהלי תכנית, רכזים, חונכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

- 24.1.2.6. כל משתתפי התוכנית לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

- 24.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.





24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:  
א. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

ב. מרמה ואי יושר של עובדים.

ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

ד. תקופת הגילוי 6 חודשים.

24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 24.1.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

**לחילופין** ידאג נותן השירותים כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 24.1.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כמבטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות), ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 24.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.1.6.4. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.1.6.5. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
- 24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסת הביטוח.
- 24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 24.4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 24.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו לפי סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל





חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לא, בין אם נבדקו ובין אם לא.

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

24.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

24.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעלים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בבני הנוער המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על בני הנוער עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בבני הנוער לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

**28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח י"ז'8 להסכם זה.

**29. העברת זכויות**

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**30. נציג המשרד**

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת שירות המבחן לנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**31. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לבני הנוער, כולם או חלקם, באמצעות הספק.



31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                                  | מרכיב איכות השרות                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.                                                                                                                                                                            | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד          |
| ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.                                                                                                                                                                            | אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר |
| ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.                                                                                                                                                                            | אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור   |
| 500 ₪ לעובד ללא הדרכה (אשר תוגדר על פי נציג מטה המשרד מראש ובכתב).                                                                                                                                                     | הדרכות לצוות                                                      |
| 500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח המלא.                                                                                                                                                                               | העברת דו"חות שאינם מלאים                                          |
| 500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.                                                                                                                                                                                    | עיכוב במסירת דיווח                                                |
| 1. תוקפא העברת התשלום החודשי עד לביצוע בדיקה מדגמית או מלאה ע"י המשרד.<br>2. על כל דיווח שימצא כלא מהימן, הספק יקנס ב 2,000 ₪.<br>מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. | העברת דו"חות לא מהימנים                                           |
| עבור כל חודש בו לא הועמד מבנה במחוז מסויים ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪.<br>מובהר כי פיצוי מוסכם על פי סעיף זה ייגבה עבור כל מחוז בנפרד.                                                                              | אי העמדת מבנים על פי הנדרש במכרז                                  |

31.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

31.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

31.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

**32. ערבות**

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 36. שינוי בהסכם או בתנאים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**37. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

| שם נציג המשרד | תפקיד       | תאריך | חתימה |
|---------------|-------------|-------|-------|
|               | מנכ"ל המשרד |       |       |
|               | חשב המשרד   |       |       |

**הספק:**

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
|              |       |       |       |

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|       |             |              |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 151/2023.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" - זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנ"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת תוכנית חונכות פרטנית וקבוצתית בפריסה ארצית בה יינתן ליווי וסיוע לנוער בגילאי 12 עד 19 (גיל קליטה), עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה לתוכנית חונכות אישית וקבוצתית על-ידי קציני המבחן לנוער, לשם הבאתם לתפקוד נורמטיבי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 151/2023 הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית:

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן: עבור חודש טיפול בבן נוער ישולם לספק \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



**נספח יז'1 טופס דיווח חודשי תכנית סלע/סיכויים – פרטני וקבוצתי**

(סעיף 2.8.6 למכרז)

דיווח חודשי יישובי תכנית סלע/סיכויים – פרטני וקבוצתי חודש \_\_\_\_\_

[illegible]



## נספח יז'2 טופס פעילות

(סעיף 2.8.6 למכרז)

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.  
מפגשי חונכות – הערכה סמסטריאלית – דוגמה בלבד

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם הנער: \_\_\_\_\_  
שם החונך: \_\_\_\_\_  
תאריך תחילת החונכות: \_\_\_\_\_ היקף שעות הליווי: \_\_\_\_\_

מטרות:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

הישגים:

---

---

---

קשיים:

---

---

---

הערכת צרכים מחודשת:

---

---

---

מטרות לתקופה הבאה:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





## נספח יז'3 טופס פרטים אישיים נערה – דוגמה בלבד

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.

### -סודי-

תאריך מילוי הטופס: \_\_\_\_\_

### טופס פרטים אישיים – נערה

#### פרטי המפנה לתכנית:

המפנה לתכנית: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון עבודה: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

#### פרטים אישיים על הנערה:

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_ שכונה: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ ארץ עלייה: \_\_\_\_\_

ביה"ס: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_ נייד נערה (אם יש): \_\_\_\_\_

טלפון בבית: \_\_\_\_\_ נייד אם: \_\_\_\_\_ נייד אב: \_\_\_\_\_

#### פרטי האב:

שם: \_\_\_\_\_ מוצא: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ תעסוקה: \_\_\_\_\_

עובד כן/לא: \_\_\_\_\_

#### פרטי האם:

שם: \_\_\_\_\_ מוצא: \_\_\_\_\_ שנת עלייה: \_\_\_\_\_ תעסוקה: \_\_\_\_\_

עובדת כן/לא: \_\_\_\_\_

#### מצב משפחתי:

שני ההורים בבית: כן/לא, הנערה יתומה מ: \_\_\_\_\_ ההורים גרושים/פרודים: \_\_\_\_\_

הנערה חיה מחוץ לבית (אם כן, היכן וממתי): \_\_\_\_\_

אחר: \_\_\_\_\_

האם קיימות דמויות אחרות בחיי הנערה (סבים/ות, דודים/ות וכדומה)? אם כן, מי? \_\_\_\_\_

פירוט טיב הקשר עם ההורים ונתונים נוספים חשובים שעלולים להשפיע על השתתפות הנערה בתכנית (מצב כלכלי, מצב משפחתי משפחה חד הורית, גירושין, אירועים מהעבר שמשפיעים על התנהגותה של הנערה וכו'):





**נתונים לקבלת הנערה/ה לתכנית:**

סיבת ההפניה המרכזית לתכנית: לימודי / חברתי / התנהגותי / רגשי / אחר:  
מאפייני הסיכון של הנערה/ה (שוטטות, אובדנות, שימוש בסמים/ אלוהול, התנהגות מינית מסכנת, סכנת

**מאפיינים חריגים (לסמן בעיגול):**

- \* ניסיון אובדני
- \* פגיעה מינית
- \* מצב רגשי קיצוני כמו הסתגרות, דיכאון
- \* טיפול פסיכיאטרי/נטיילת תרופות פסיכיאטריות
- \* תיק פלילי
- \* אחר: \_\_\_\_\_

**חוזקות של הנערה/ה:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**המלצות לנושאים בהם יש להתמקד בבניית מסלול התקדמות אישי לנערה/ה במהלך השנה:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

האם החונכות יכולה להתבצע בבית הנערה/ה? כן / לא / לא יודע

האם הנערה/ה משתתפת בתכנית עם חונכות אישית ו/או פעילות קבוצתית מטעם גורם אחר, אם כן, איזו?

---

---





## נספח יז' 4 אישור הורים להשתתפות בתכנית

### אישור הורים להשתתפות בתכנית -

אנו הורי הנער/ה \_\_\_\_\_ מס ת.ז. הנער/ה \_\_\_\_\_  
שם ההורים: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון של ההורים: \_\_\_\_\_  
אנו מאשרים בזאת כי בננו/ביתנו ישתתף בפעילות במסגרת התכנית:  
**נא לסמן את הסעיפים המאושרים**  
☐ במסגרת התכנית בננו/ביתנו ייקח חלק פעיל **בחונכות אישית** בין פעם לפעמיים בשבוע ובפעילות קבוצתית.  
☐ אנו מאשרים לבננו/ביתנו **להשתתף בפעילויות** שיתקיימו במסגרת התכנית כולל יציאה לטיולים.  
**סעיף חובה:** אנו מאשרים כי במהלך פעילות התכנית בננו/ביתנו תהיה רשומה במערכת מחלקת הרווחה -ביישוב.

חתימת ההורים \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



**נספח יז'5 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה**

טופס דיווח שעות הדרכה לחונך לחודש \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המחלקה לשירותים חברתיים \_\_\_\_\_

שם החונך \_\_\_\_\_

**הדרכה פרטנית**

| מספר ההדרכה | תאריך | נושא ההדרכה | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן ההדרכה |
|-------------|-------|-------------|----------------|----------------------------------|-------------|
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |
|             |       |             |                |                                  |             |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הדרכה קבוצתית**

| מספר המפגש | תאריך | נושא המפגש | תוצאות שהוגדרו | המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא | תוכן המפגש |
|------------|-------|------------|----------------|----------------------------------|------------|
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |
|            |       |            |                |                                  |            |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**התייחסויות נוספות:**



תאריך עדכון:  
15/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

---

---

חתימת החונך \_\_\_\_\_  
חתימת הרכז היישובי \_\_\_\_\_  
חתימת מנהל התכנית \_\_\_\_\_





## נספח יז'6 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יז'8. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

## חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יז'7) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

## חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלטרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר).
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

## חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.





6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.





5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

3. חתימה וחותמת הספק

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת הספק |
|-------|----------|-------------------|
|       |          |                   |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

### **תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות**

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

#### **חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**

מידע המגיע לספק מקציני המבחן לעניין ביצוע פיקוח על חונכות אישית וקבוצתית של המופנים לשרות.

#### **חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**

כל עיבוד הקשור למתן שרות של חונכות אישית וקבוצתית למופנים משרות המבחן לנוער.

#### **חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם**

**המשרד**

אין



## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
- הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
  - 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
  - 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
  - 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע וישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במדיה ויקרה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יז' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד. הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יז' 6 למכרז.  
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על חותם, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |             |              |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____       | _____        |



## נספח יז'8 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

- (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)
- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 151/2023 כנספח יז'6.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

| תאריך | שם מלא | תפקיד | חתימה |
|-------|--------|-------|-------|
|       |        |       |       |



## נספח יז'9 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.   |            |                                      |                                       |
| 2.   |            |                                      |                                       |
| 3.   |            |                                      |                                       |
| 4.   |            |                                      |                                       |
| 5.   |            |                                      |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

|       |          |                    |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____    | _____              |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יז'10 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב")

| מזהה נערב | שם הנערב |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |
| _____     | _____    |

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_



## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יז' 11 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית, שמספרו 151/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





## נספח יז'12 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



## נספח יז'13 בדיקת עמידת מבנים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.6 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס: \_\_\_\_\_
- 2.2. פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
☐ מסגרת יומית.  
☐ אחר (פרט): \_\_\_\_\_
- 2.3. בעלות: \_\_\_\_\_  
האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא  
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור                                                                                                                                                       | הגורם המאשר                                                                                       | יש לחדש כל -                 | הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1.   | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט                                                                                                                    | הרשות לכיבוי אש                                                                                   | על-פי דרישת רשות כבאות והצלה |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 2.   | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית                                                                                       | חד פעמי                      |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 3.   | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)                                                                                                                | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים                    |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |
| 4.   | בדיקת יציבות מבנים (**)                                                                                                                                           | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף                                                         | 60 חודשים                    |                                      | ___/___/___      | ___/___/___               |

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
 \*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.  
 שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|------------------------------------------------------|
| 1.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 2.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 3.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 4.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |
| 5.   |        |           |               | לא יאוחר מ ____/____/____                            |

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

#### 4. הצהרה וחתימת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## 5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

## 6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח יז'14 מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.2.1 למכרז)

**על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במסגרת אספקת השירותים במכרז זה.**

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

במבנה המוצג על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

☐ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת הספק:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____       | _____        |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יז'15 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יז'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'11 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## **נספח יז'16 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד**

(סעיף 5.7 למכרז)

**מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### **הנדון: הודעה על זכייה**

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **28/08/2023** במענה למכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יז'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יז'9. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- ☐ יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- ☐ אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- ☐ תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יז'10 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יז'11 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:  
<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישור-ביטוח-והנחיות>
- ☐ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יז'15.
- ☐ במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

- ☐ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
- ☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יז'6 וכן לשם אישורו את המערכת הממוחשבת שהציג במענה לתנאי סף 3.2.4.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- ☐ עמידת צוות התוכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.4 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☐ מנהל תכנית: \_\_\_\_\_

☐ רכז יישובי: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

| תאריך | שם הנציג | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____    | _____ | _____ |

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 151/2023

## נספח יח' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 151/2023 – הפעלת תוכנית "סיכויים" - חונכות אישית וקבוצתית לבני נוער עוברי חוק מכל המגזרים, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יח' נספחים למכרז ו- 16 נספחים להסכם, סך הכל 171 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-14/08/2023.

### חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____    | _____              |

